

DEL 1

1. Program och datorer	5	Spara och stänga dokument.....	47
Operativsystem	5	Skapa nytt dokument	48
Program	5	Flytta insättningspunkten	51
Datorer	6	Flytta i dokumentet	51
Tangentbordet.....	8	Rätta och ändra	53
Datorns inre	10	Du kan ångra dig	53
Kringutrustning.....	11	Språkkontroll.....	54
2. Windows 10	13	Förhandsgranska och skriv ut.....	55
Starta Windows – logga in	13	Markera och formatera text	62
Använda musen	15	Radavstånd	66
Skrivbordet	16	Ändra marginaler.....	68
Appar – Program.....	17	Flytta text.....	70
Starta appar	17	Kopiera text	70
Stänga appar	20	Punkt- och nummerlistor	73
Mera om att logga in	20	Bilder	75
Logga ut	21	Infoga Onlinebilder.....	76
Avsluta Windows.....	22	Bildlägen	76
Fönsterhantering	27	Flytta och redigera bilder.....	77
Mera om Windows.....	33	Menyfliken Format.....	78
3. Ordbehandling i Word	37	Tabbar	81
Starta Word 2013/2016	37	Tabeller	84
Word-fönstret	38	4. Utforskaren	91
Skriva.....	41	Hålla ordning på data.....	91
Spara.....	42	Söka efter filer och mappar.....	104
Öppna, skriva och spara.....	46	Sammanfattning om Utforskaren	105

DEL 2

5. Kalkyl och diagram i Excel 109		6. Presentationer i Powerpoint 135	
Starta Excel	109	Starta PowerPoint	135
Excel-fönstret	109	Skapa ny presentation	136
Grundfunktioner.....	110	Skapa presentation	137
Skriva text och tal.....	111	Flytta bilder	139
Räkna med Excel.....	113	Ändra format	139
Ändra kalkylens utseende	116	Bildspel	140
Räkna på flera sätt.....	118	Teman	140
Förhandsgranska och skriv ut.....	121	Infoga bilder.....	141
Ändra namn på blad.....	121	Sortera bilder.....	144
Diagram	122	Ta bort bilder.....	144
Autofyll	124	Övergångar	144
Listor och register	129		
Enkel sortering.....	129		
Sortering i flera steg	129		
Göra urval	130		
Anpassat urval	131		
Ändra i lista.....	131		