

## Allmänt om Office 2013

Presentation.....	5	Inställningar och säkerhet.....	14
Office 2013 och nätet .....	6	Allmänt .....	14
Starta Office-programmen .....	6	Visa .....	15
Programfönster .....	7	Språkkontroll.....	15
Spara.....	10	Spara.....	15
Öppna .....	11	Avancerat.....	16
Skapa nytt .....	12	Samarbeta och dela.....	17
Stänga .....	12	Skydda filer med lösenord .....	18
Skapa pdf-filer .....	13	Skrivskydd.....	18

## Ordbehandling i Word 2013

<b>1. Introduktion Word .....</b>	<b>21</b>	Bildlägen .....	61
Word-fönstret .....	22	Infoga bild .....	62
Word rättar och hjälper .....	24	Infoga Onlinebilder .....	62
<b>2. Inskrift och utskrift.....</b>	<b>26</b>	Flytta och redigera bilder.....	63
Innan du börjar skriva.....	26	Menyfliken Format .....	64
Visa alla tecken .....	28	<b>9. Tabellfunktionen .....</b>	<b>65</b>
Förhandsgranska och skriv ut .....	28	Infoga tabell.....	66
<b>3. Redigering och språkkontroll .....</b>	<b>30</b>	Redigera tabell.....	67
Markera text .....	30	<b>10. Långa dokument 1.....</b>	<b>73</b>
Flytta i dokumentet .....	31	Sidhuvud och sidfot .....	73
Språkkontroll.....	32	Sidnumrering .....	74
Ordval – synonymer.....	33	Mer om sidhuvud/sidfot.....	75
Översättning .....	33	Ny sida – tvingande sidbrytning .....	76
Flytta och kopiera .....	34	Dokumentets egenskaper.....	76
Avstavning .....	35	<b>11. Dokumentmall och dokument.....</b>	<b>77</b>
Sök .....	36	Skapa dokumentmall .....	77
Ersätt.....	37	Standarddokument.....	79
<b>4. Formatera sida – sidlayout .....</b>	<b>39</b>	<b>12. Infoga objekt och text .....</b>	<b>81</b>
Ändra marginaler .....	39	Infoga kalkyl.....	81
Orientering – liggande eller stående .....	40	Infoga diagram.....	82
<b>5. Tecken.....</b>	<b>41</b>	Skapa kalkyler och diagram .....	82
Teckenformat .....	41	Skapa objekt från fil .....	82
Ändra standard .....	42	Infoga text.....	82
Kopiera teckenformat .....	42	WordArt .....	83
Ändra skiftläge .....	43	Ritobjekt .....	83
Bädda in teckensnitt .....	43	<b>13. Kontrollera och formatera .....</b>	<b>85</b>
Infoga symboler .....	44	<b>14. Effektiva hjälpmedel.....</b>	<b>87</b>
Mera om format .....	45	Skapa byggblock (autotext) .....	87
Kort om tangentbordet.....	46	Autokorrigerig.....	88
<b>6. Styckeformatering.....</b>	<b>47</b>	Klicka och skriv.....	90
Indrag från vänster och höger .....	49	Koppla dokument .....	91
Indrag på första raden .....	50	Formulär .....	95
Hängande indrag.....	51	<b>15. Långa dokument 2.....</b>	<b>97</b>
Indrag med linjalen.....	51	Disposition .....	97
Radavstånd .....	52	Fotnoter och slutkommentarer .....	98
Färdiga format .....	52	Formatmallar .....	99
Punkt- och nummerlistor.....	53	Innehållsförteckning .....	102
Avstånd före och efter stycke .....	55	Sakregister – index.....	105
Kantlinjer och fyllning .....	56	<b>16. Mera om sidlayout .....</b>	<b>107</b>
Anfang .....	58	Spalter .....	107
<b>7. Tabbar.....</b>	<b>59</b>	Texttrutor .....	108
Tabbar med utfyllnadstecken .....	60	Motstående sidor .....	109
<b>8. Infoga bilder.....</b>	<b>61</b>	Avsnittsindelning .....	110

<b>1. Excel 2013 - introduktion.....</b>	<b>113</b>	<b>6. Diagram i Excel.....</b>	<b>145</b>
Att arbeta i Excel.....	114	Skapa diagram .....	145
Excel-fönstret.....	115	Diagrammets delar .....	146
Bok och blad .....	115	Formatera och redigera .....	146
<b>2. Skapa kalkyl .....</b>	<b>118</b>	<b>7. Bilder, figurer och objekt.....</b>	<b>149</b>
Formler .....	118	<b>8. Utskrift och distribution .....</b>	<b>151</b>
Autosumma .....	120	Kontrollera kalkylen!.....	151
Ändra kolumnbredd.....	120	Förhandsgranska och skriv ut .....	151
<b>3. Redigera och formatera .....</b>	<b>121</b>	Utskriftsformat .....	153
Infoga.....	121	Kommentar .....	155
Ta bort.....	122	Dataverifiering .....	155
Ändra namn och färg på bladflik.....	122	Skydda blad.....	156
Ändra radhöjd och kolumnbredd.....	122	Excelbokens egenskaper .....	156
Flytta och kopiera .....	123	<b>9. Urval i listor och register .....</b>	<b>157</b>
Cellformat .....	125	Sortering .....	157
Tal , datum och tid .....	125	Urval med filter.....	160
Justering .....	127	Sök och ersätt – repetition.....	162
Tecken.....	128	Avancerat filter .....	163
Kantlinjer .....	129	<b>10. Skapa och ändra lista .....</b>	<b>165</b>
Cellskuggning och mönster.....	130	Konstruera lista.....	165
Hämta format .....	130	Verktyget Tabell .....	165
Ta bort format.....	130	Markera och flytta .....	167
Sortera .....	131	Lägga till och ta bort poster .....	168
Sök och ersätt .....	132	Flytta fält och poster .....	168
Stavningskontroll .....	132	Spara och stänga listan .....	169
Specialtecken och symboler .....	132	Formatera .....	169
<b>4. Arbeta effektivt med kalkyler .....</b>	<b>133</b>	<b>11. Formulär .....</b>	<b>171</b>
Kopiera formler .....	133	<b>12. Sammanfatta och sammanställa.....</b>	<b>173</b>
Autofyll med mus .....	133	Delsumma.....	173
Fyll med knappen Fyll .....	135	Disposition .....	174
Summera mera .....	135	Pivottabell.....	175
Inskrift i markerat område .....	136	Diagram .....	177
Gruppera blad.....	136	Databasfunktioner .....	178
Listor .....	137	Mera om Excel .....	180
Lås fönsterrutor .....	137		
Mall i Excel.....	138		
<b>5. Formler, fel och funktioner .....</b>	<b>139</b>		
Cellreferenser .....	139		
Felmeddelanden och varningar .....	140		
Funktioner .....	140		

## Presentationer i PowerPoint 2013

<b>1. PowerPoint 2013 – introduktion.....</b>	<b>183</b>
PowerPoint-fönstret .....	183
Grunder i PowerPoint .....	184
Presentationens egenskaper .....	186
<b>2. Skapa och redigera .....</b>	<b>187</b>
Arbeta i bildsorteringsläge.....	191
Skapa disposition .....	192
Anteckningssidor .....	193
Flytta och kopiera .....	193
Bildstorlek.....	194
Förhandsgranska och skriv ut .....	194
<b>3. Bildens utformning.....</b>	<b>195</b>
Teman .....	195
Bakgrund .....	195
Temafärger.....	196
Egna teman.....	196
Bildbakgrund .....	197
Sidhuvud och sidfot .....	198
<b>4. Infoga objekt.....</b>	<b>199</b>
Allmänt om objekt .....	199
Textrutor .....	202
Ritobjekt .....	206
Bildobjekt.....	209
WordArt .....	210
SmartArt – Organisationsschema .....	211
Excel kalkylblad.....	213
Exceldiagram.....	214
Infoga Word-objekt.....	215
Infoga tabeller.....	216
<b>5. Bildspel .....</b>	<b>217</b>
Övergångar .....	217
Animeringar .....	217
Automatiskt bildspel.....	219
Dölja och hoppa över bilder .....	220
Anpassa bildspel .....	220
<b>6. Mera om PowerPoint .....</b>	<b>221</b>
<b>7. Spara och packa .....</b>	<b>223</b>
Spara i andra format .....	223
Paketera för CD.....	224

## Register

Register .....	225
----------------	-----