

# Vad är nytt/ändrat i Office 2016?

Microsoft Office 2016 släpptes hösten 2015. Detta programpaket skiljer sig mycket lite från föregångaren Office 2013.

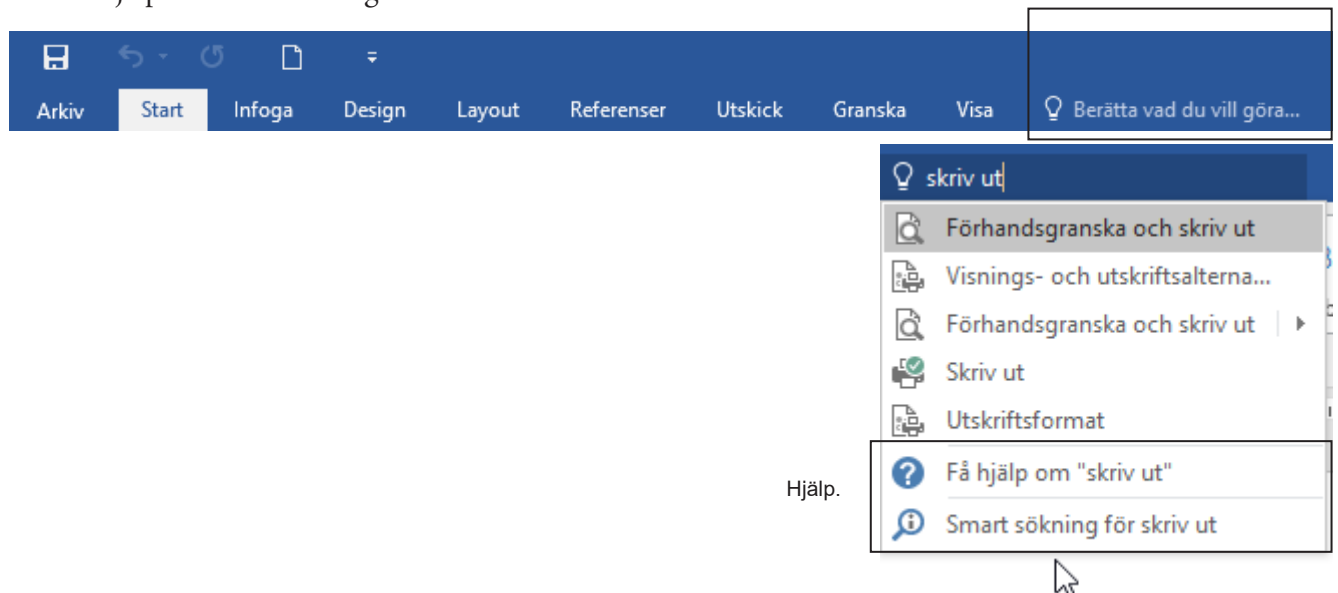
Förvisso har bland annat färger och teckensnitt ändrats, men vad gäller funktioner och terminologi så är nya Office i stort sett identiskt med "det gamla".

Nedan följer en sammanställning av upptäckta ändringar.

## Alla program: Berätta vad du vill göra...

Nytt: Denna funktion finns i alla Office 2016-program. Du kan skriva ett kommando eller en funktion och om programmet hittar den, ser du den i träfflistan. Du behöver således inte leta på flikar och i grupper om du vet vad du söker.

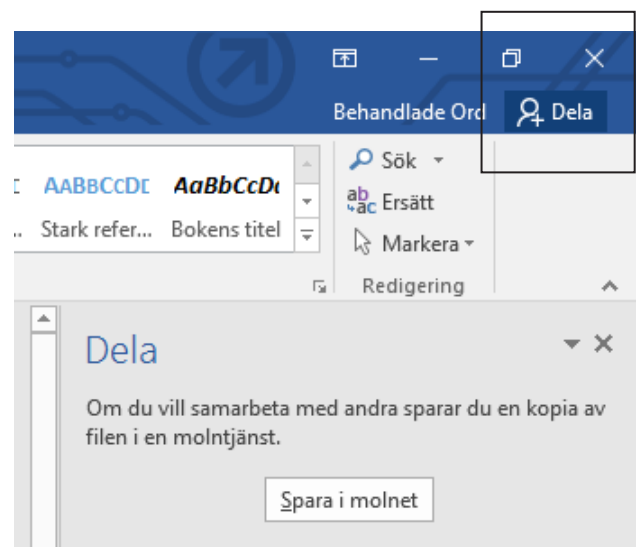
Här finns också **hjälp**. Den startar som vanligt med F1 men det finns inget ? i fliklisten som tidigare. Du kan skriva ett sökord i Berätta-rutan och nå hjälpen via länkar längst ner i träfflistan.



## Alla program: Dela

Du kan dela via Onedrive, e-post m.m. ungefär som i 2013. Nytt är att **Dela** förutom i **Arkiv** också finns i fliklisten. Därifrån kan man spara i molnet och därefter bjuda in andra att läsa och ändra i filen.

I **Arkiv/Dela** har terminologin ändrats från **Bjud in andra** till **Dela med andra**.



## Alla program: Visa dokumentpanel

Borttaget: I **Arkiv/Info** i menyn som öppnas när man klickar på **Egenskaper**, är det i Office 2013 möjligt att välja att visa en dokumentpanel med dokumentets egenskaper. Denna funktion finns inte i Office 2013.

## Word: Fliken Layout

Namnändring: Fliken **Layout** i Word 2016 hette **Sidlayout** i 2013.

## Word: Fliken Layout/Kolumner

Namnändring: **Kolumner** i Word 2016, **Spalter** i 2013.

## Word: Radbryt text

Namnändring: **Radbryt text** i Word 2016, **Radbyte** i 2013. Begreppet **Figursättning** används också på sina ställen.

## Excel: Prognos

Ny grupp: På fliken **Data** finns nya gruppen **Prognos**. Där finns **Konsekvensanalys** och **Målsökning**.